

FORMULIER ten behoeve van de *Interne Klachtenregeling*:

a. Naam betrokken school _____

(eventueel) naam betrokken personeelslid _____

b. Omschrijving klacht _____

c. Naam klager _____

Adres: _____

Datum + ondertekening: _____

Samenvatting/conclusies van overleg met betrokken personeelslid

Datum + ondertekening betrokken partijen: _____

Samenvatting/conclusies van overleg met betrokken directeur

Datum + ondertekening betrokken partijen: _____

Samenvatting/conclusies van overleg met de voorzitter van het College van Bestuur
